

# Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA MELISSA, COYOY DE LEON  
Nit Emisor: 106356941  
SILVIA MELISSA COYOY DE LEON  
18 CALLE B 18-77 PROYECTOS 4-4, zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E8B2FF97-2010-46AA-A610-67ACDFCF7E6E  
Serie: E8B2FF97 Número de DTE: 537937578  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 07:15:34  
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2020 07:15:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto del año 2020, según contrato No. 1155-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 442-A2020	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 31 de agosto del 2020

M.Sc. Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**. Número 1155-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 442-A-2020 correspondiente del 3 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **E8B2FF97** Número **537937578**

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en el informe semanal de los trabajos por Administración Palacio Nacional de la Cultura del 1 al 3 de julio 2020.



2. Se apoyó en el informe semanal de los trabajos planificados por Administración lunes 6 al viernes 10 de julio 2020



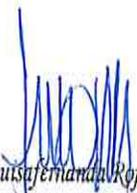
3. Se apoyó en la exploración del lugar donde se colocará material de sobra y andamios.

Resultados obtenidos:

1. Del inciso 1 y 2 se logró obtener un orden sobre cada trabajo que se realizó en la semana y así mismo tener más control sobre cada área.
2. Se logrará un orden a la hora de localizar los materiales y así mismo un lugar cómodo donde guardarlos.



Silvia Melissa Coyoy De León



Vo. Bo.

M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia  
Sub-Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural